

p&c

Professioni & concorsi

te Teoria ed
esercizi

Teoria e Test per il

Concorso **RIPAM** 92 Laureati

AICS (Agenzia italiana per la
cooperazione allo sviluppo) e **MATTM**
(Ministero dell'ambiente e della tutela
del territorio e del mare)

Teoria e test per la prova **preselettiva**

- Test attitudinali (capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale) e situazionali
- Diritto amministrativo
- Elementi di contabilità di Stato
- Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo



in Omaggio

- **Video-corso di Logica**
 - centinaia di quesiti spiegati in aula virtuale
 - le più diffuse tipologie di quesiti di logica

Oltre
12 000 quiz
per esercitarsi



Comprende **software**
per effettuare
esercitazioni online

 **EdiSES**
Professioni & Concorsi

Accedi ai servizi riservati



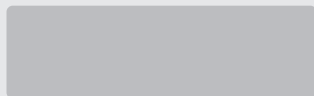
COLLEGATI AL SITO
EDISES.IT

ACCEDI AL
MATERIALE DIDATTICO

SEGUI LE
ISTRUZIONI

Utilizza il codice personale contenuto nel riquadro per registrarti al sito **edises.it** e accedere ai **servizi e contenuti riservati**.

Scopri il tuo **codice personale** grattando delicatamente la superficie



Il volume NON può essere venduto, né restituito, se il codice personale risulta visibile.

L'**accesso ai servizi riservati** ha la durata di **un anno** dall'attivazione del codice e viene garantito esclusivamente sulle edizioni in corso.

Per attivare i **servizi riservati**, collegati al sito **edises.it** e segui queste semplici istruzioni

Se sei registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- inserisci email e password
- inserisci le ultime 4 cifre del codice ISBN, riportato in basso a destra sul retro di copertina
- inserisci il tuo **codice personale** per essere reindirizzato automaticamente all'area riservata

Se non sei già registrato al sito

- clicca su *Accedi al materiale didattico*
- registrati al sito o autenticati tramite facebook
- attendi l'email di conferma per perfezionare la registrazione
- torna sul sito **edises.it** e segui la procedura già descritta per *utenti registrati*

Concorso **RIPAM 92** Laureati **AICS e MATTM**

Teoria e test per la prova preselettiva


Concorso RIPAM 92 Laureati AICS e MATTM
I Edizione, 2020
Copyright © 2020 EdISES S.r.l. – Napoli

9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
2024 2023 2022 2021 2020

Le cifre sulla destra indicano il numero e l'anno dell'ultima ristampa effettuata

*A norma di legge è vietata la riproduzione, anche parziale,
del presente volume o di parte di esso con qualsiasi mezzo.*

L'Editore

Progetto grafico: ProMedia Studio di A. Leano – Napoli
Grafica di copertina e fotocomposizione:  curvilinee
Stampato presso: Vulcanica s.r.l. – Nola (NA)
Per conto della EdISES – Piazza Dante 89 – Napoli

www.edises.it

ISBN 978 88 3622 112 7

I curatori, l'editore e tutti coloro in qualche modo coinvolti nella preparazione o pubblicazione di quest'opera hanno posto il massimo impegno per garantire che le informazioni ivi contenute siano corrette, compatibilmente con le conoscenze disponibili al momento della stampa; essi, tuttavia, non possono essere ritenuti responsabili dei risultati dell'utilizzo di tali informazioni e restano a disposizione per integrare la citazione delle fonti, qualora incompleta o imprecisa.


Realizzare un libro è un'operazione complessa e, nonostante la cura e l'attenzione poste dagli autori e da tutti gli addetti coinvolti nella lavorazione dei testi, l'esperienza ci insegna che è praticamente impossibile pubblicare un volume privo di imprecisioni. Saremo grati ai lettori che vorranno inviarci le loro segnalazioni e/o suggerimenti migliorativi su assistenza.edises.it

Premessa

Il volume è indirizzato a quanti intendono prepararsi alla prova preselettiva del concorso per **92 laureati** nei ruoli dell'**Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo** (AICS) e del **Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare** (MATM). Il testo, infatti, raccoglie **teoria e test** e offre una trattazione specifica di:

- Test attitudinali (per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico verbale) e Test situazionali;
- Diritto amministrativo;
- Elementi di contabilità di Stato;
- Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo.

Per ciascuna di tali materie il volume offre una sintesi, ragionata ed esaustiva, di tutto il programma e (disponibili anche online) una nutrita serie di quesiti a risposta multipla. Particolare attenzione è inoltre dedicata alle **nuove tipologie di test attitudinali RIPAM** e ai **test situazionali**.


Il testo è corredato di un **software online** che consente infinite simulazioni della prova di preselezione e da ulteriori materiali didattici: un **Video-corso di Logica** (oltre 20 ore di lezioni) e **spiegazioni in aula virtuale**, per alcune categorie di quesiti, indicate nel volume dalla specifica icona .

Ulteriori materiali didattici sono disponibili nell'area riservata a cui si accede mediante la registrazione al sito edises.it secondo la procedura indicata nel frontespizio del volume.

Eventuali errata-corrigé saranno pubblicati sul sito edises.it, nella scheda "Aggiornamenti" della pagina dedicata al volume.

Altri aggiornamenti sulle procedure concorsuali saranno disponibili sui nostri profili social.

[Facebook.com/infoconcorsi](https://www.facebook.com/infoconcorsi)

Clicca su  (**Facebook**) per ricevere gli aggiornamenti
blog.edises.it

Indice

Libro I Test attitudinali e Test situazionali

Capitolo 1 Comprensione verbale	3
1.1 Sinonimi.....	3
1.2 Contrari.....	4
1.3 Significato dei termini nel contesto.....	5
1.4 Anagrammi.....	6
1.5 Le prove di vocabolario.....	7
1.6 Nozioni di linguistica.....	8
Questionario 1 Comprensione verbale	9
Risposte commentate Comprensione verbale	18
 Capitolo 2 Ragionamento verbale	27
2.1 Analogie verbali.....	27
2.1.1 Proporzioni verbali (classiche RIPAM, in configurazioni grafiche).....	28
2.1.2 Proporzioni verbali (non in configurazioni grafiche).....	32
2.2 Inserzione logica di termini in testi.....	33
2.3 Classificazioni concettuali.....	34
2.3.1 Il termine da scartare.....	34
2.3.2 L'abbinamento errato.....	35
2.4 Modi di dire.....	36
Questionario 2 Ragionamento verbale	37
Risposte commentate Ragionamento verbale	55
 Capitolo 3 Ragionamento critico-verbale	64
3.1 Comprensione di brani.....	64
3.2 Sillogismi.....	67
3.3 Negazioni.....	76
3.4 Condizioni necessarie e/o sufficienti.....	80
3.5 Deduzioni logiche da premesse.....	82
3.6 Implicazioni logiche.....	84
3.7 Relazioni d'ordine.....	86
3.7.1 Relazioni di parentela.....	86
3.7.2 Le età.....	86
3.7.3 Collocazione di oggetti e/o individui.....	88
3.7.4 Gli eventi cronologici.....	89



3.7.5	Test di logica concatenativa	91
3.8	Relazioni insiemistiche	93
3.9	Prove di percorso logico.....	95
Questionario 3 Ragionamento critico-verbale		97
Risposte commentate Ragionamento critico-verbale.....		140
Capitolo 4 Ragionamento numerico		195
4.1	Serie numeriche.....	196
4.2	Serie alfabetiche e serie alfanumeriche	204
4.2.1	Le serie alfabetiche.....	204
4.2.2	Le serie alfanumeriche.....	204
4.3	Abilità di calcolo	205
4.4	Frazioni, percentuali e proporzioni	207
4.4.1	Frazioni	207
4.4.2	Percentuali	209
4.4.3	Proporzioni	210
4.5	Divisibilità, mcm e MCD.....	214
4.6	Medie.....	216
4.7	Insiemi e ripartizioni	218
4.8	Velocità/distanza/tempo	220
4.9	Calcolo combinatorio.....	222
4.10	Probabilità e tentativi.....	224
4.11	Le serie numeriche nelle configurazioni grafico-geometriche	227
4.11.1	Sequenze con cerchi	227
4.11.2	Sequenze con triangoli e quadrati	229
4.11.3	Le matrici	232
Questionario 4 Ragionamento numerico		234
Risposte commentate Ragionamento numerico.....		248
Capitolo 5 Ragionamento critico-numerico – <i>Problem solving</i>		280
5.1	Interpretazione di dati in tabelle.....	280
5.2	Interpretazione di dati in grafici.....	286
5.2.1	I diagrammi a barre.....	286
5.2.2	I grafici a torta	288
5.2.3	I grafici a linee	289
5.3	<i>Problem solving</i>	289
5.3.1	Selezionare le informazioni rilevanti	290
5.3.2	Individuare analogie	291
5.3.3	Stabilire e applicare procedure appropriate	292
Questionario 5 Ragionamento critico-numerico – <i>Problem solving</i>		295
Risposte commentate Ragionamento critico-numerico – <i>Problem solving</i>		321
Capitolo 6 Ragionamento numerico-deduttivo.....		358
6.1	Tipologie classiche RIPAM.....	358

Questionario 6 Ragionamento numerico-deduttivo.....	363
Risposte commentate Ragionamento numerico-deduttivo	368
Capitolo 7 Ragionamento astratto e abilità visiva. Ragionamento spaziale e ragionamento meccanico	373
7.1 I quesiti di ragionamento astratto delle banche dati RIPAM.....	373
7.2 I quesiti con le figure.....	383
7.2.1 Le serie di figure.....	383
7.2.2 Le proporzioni tra figure	385
7.2.3 Le classificazioni visive	387
7.2.4 Scomposizione e ricostruzione di figure geometriche.....	387
7.2.5 Rotazioni mentali e orientamento spaziale	390
7.2.6 Esercizi con il domino e con le carte francesi	392
7.3 I quesiti di abilità visiva delle banche dati RIPAM.....	394
7.4 Ulteriori quesiti di abilità visiva	399
7.4.1 Abilità visiva con lettere, numeri e simboli.....	399
7.4.2 Abilità visiva con immagini	401
7.5 Logica meccanica.....	402
7.5.1 Gli orologi.....	402
7.5.2 Le aste	403
7.5.3 Le ruote dentate	405
7.5.4 Le carrucole	408
Questionario 7 Ragionamento astratto e abilità visiva. Ragionamento spaziale e ragionamento meccanico	410
Risposte commentate Ragionamento astratto e abilità visiva. Ragionamento spaziale e ragionamento meccanico	434
Capitolo 8 I test situazionali.....	470
8.1 Analisi dei Situational Judgement Test (SJT)	470
8.2 Le soft skills	470
8.3 Struttura dei test	471
Questionario n. 8 I test situazionali.....	476
Risposte commentate I test situazionali	481

Libro II






Diritto amministrativo

Capitolo 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo.....	487
1.1 L'amministrazione pubblica	487
1.1.1 La nozione di Pubblica Amministrazione e di diritto amministrativo ...	487
1.1.2 La Pubblica Amministrazione nella Costituzione	487
1.2 Le fonti del diritto amministrativo	489

1.2.1	I regolamenti statali e gli atti amministrativi generali.....	489
1.2.2	I regolamenti regionali	491
1.2.3	Le ordinanze di necessità e urgenza	491
1.2.4	Gli atti interni, le circolari, la prassi amministrativa	492
1.3	L'attività amministrativa	493
1.3.1	Caratteri generali.....	493
1.3.2	Atti e provvedimenti amministrativi.....	494
1.3.3	Atti politici e atti di alta amministrazione.....	494
Capitolo 2 Le situazioni giuridiche soggettive.....		496
2.1	Nozioni	496
2.2	Il diritto soggettivo, il diritto potestativo e la potestà.....	496
2.3	L'interesse legittimo	498
2.3.1	Nozione	498
2.3.2	Interessi pretensivi e interessi oppositivi.....	499
2.3.3	Interessi diffusi, collettivi e semplici (o amministrativamente protetti)	500
2.4	Le situazioni giuridiche passive	500
Capitolo 3 L'organizzazione amministrativa		502
3.1	Nozioni di ente, organo e ufficio.....	502
3.2	L'organo amministrativo	503
3.2.1	Definizioni e caratteristiche dell'organo amministrativo	503
3.2.2	Le diverse tipologie di organi.....	503
3.2.3	La competenza.....	504
3.2.4	L'esercizio della competenza da parte di soggetti diversi dal titolare dell'organo	504
3.2.5	L'incompetenza	505
3.2.6	Il funzionario di fatto	505
3.2.7	La <i>prorogatio</i>	506
3.3	Il decentramento amministrativo	506
3.3.1	Le disposizioni costituzionali.....	506
3.3.2	Le possibili forme di decentramento	507
3.3.3	Decentramento e autonomia: il valore della sussidiarietà	507
3.4	Gli enti pubblici	508
3.4.1	Profili generali	508
3.4.2	Le principali tipologie di enti pubblici	508
3.4.3	Il fenomeno della privatizzazione	509
3.4.4	I rapporti fra gli enti.....	510
3.5	L'articolazione burocratica dello Stato	511
3.5.1	Concetti generali	511
3.5.2	La funzione del Presidente del Consiglio dei Ministri.....	511
3.5.3	I Ministeri.....	512
3.5.4	Il Ministro.....	512
3.5.5	Le Agenzie	513
3.6	Le Autorità indipendenti	513
3.6.1	Indipendenza, neutralità e imparzialità delle Autorità.....	513
3.6.2	Le Autorità attualmente operanti.....	514

3.7	L'Amministrazione statale periferica e le Amministrazioni statali non territoriali ..	516
3.8	Gli enti locali territoriali.....	516
Capitolo 4 L'attività della Pubblica Amministrazione. Atti e provvedimenti		517
4.1	I principi generali dell'attività amministrativa.....	517
4.1.1	Concetti generali	517
4.1.2	Il principio di legalità.....	517
4.1.3	I principi di buon andamento e imparzialità	518
4.1.4	Il principio di ragionevolezza	518
4.1.5	Il principio di sussidiarietà.....	519
4.1.6	Il principio di proporzionalità.....	519
4.1.7	Il principio di pubblicità e trasparenza.....	520
4.1.8	Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione	520
4.1.9	Il principio di responsabilità.....	521
4.2	Discrezionalità amministrativa, discrezionalità tecnica e merito.....	521
4.3	L'attività vincolata	522
4.4	Atti e provvedimenti amministrativi	523
4.4.1	Concetti generali	523
4.4.2	Atti di amministrazione attiva, consultiva e di controllo.....	523
4.5	Struttura, contenuto ed efficacia del provvedimento amministrativo	524
4.5.1	Caratteri generali.....	524
4.5.2	Gli elementi essenziali.....	524
4.5.3	Gli elementi accidentali	525
4.5.4	Struttura, contenuto e fine	525
4.5.5	La motivazione.....	526
4.5.6	L'efficacia	526
4.6	Le autorizzazioni.....	527
4.6.1	L'autorizzazione e le figure affini.....	527
4.6.2	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	528
4.7	La concessione.....	529
4.8	I provvedimenti ablatori.....	530
Capitolo 5 I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale.....		531
5.1	Nozione di documento e destinatari delle disposizioni del Testo Unico.....	531
5.2	Il certificato quale atto amministrativo	532
5.2.1	Nozione	532
5.2.2	Tipologie.....	532
5.2.3	Validità.....	533
5.3	Le autocertificazioni.....	533
5.3.1	Funzione, tipologie e validità.....	533
5.3.2	La dichiarazione sostitutiva di certificazioni.....	534
5.3.3	La dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà	535
5.3.4	L'obbligo della sottoscrizione.....	535
5.3.5	I controlli	536
5.4	L'acquisizione diretta dei documenti.....	536
5.5	La "decertificazione" nel rapporto tra amministrazioni pubbliche e cittadini.....	537

5.6	L'autentica di copie	537
5.7	La legalizzazione di firme e di documenti	538
5.8	La dematerializzazione dei documenti amministrativi.....	539
5.9	L'informatizzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa	540
5.9.1	Il quadro normativo di riferimento.....	540
5.9.2	La Carta della cittadinanza digitale	541
5.9.3	La firma digitale	542
5.9.4	Il documento informatico.....	542
5.9.5	Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)	544
Capitolo 6 Il procedimento amministrativo		545
6.1	Profili generali	545
6.1.1	Definizione e riferimenti normativi	545
6.1.2	I principi del procedimento	546
6.1.3	Fasi del procedimento.....	547
6.2	Il responsabile del procedimento.....	547
6.2.1	Procedura di nomina	547
6.2.2	Compiti del responsabile	548
6.3	La partecipazione al procedimento amministrativo.....	549
6.3.1	La comunicazione di avvio del procedimento.....	549
6.3.2	Le deroghe all'obbligo di comunicazione	550
6.3.3	Conseguenze dell'omessa comunicazione.....	551
6.3.4	Il preavviso di rigetto.....	551
6.4	La conclusione del procedimento	552
6.4.1	La disciplina dei termini	552
6.4.2	L'inosservanza del termine e il potere sostitutivo	554
6.4.3	L'indennizzo da ritardo	554
6.4.4	Il danno da ritardo	555
6.5	Il silenzio dell'amministrazione.....	555
6.5.1	Profili generali.....	555
6.5.2	Il silenzio assenso.....	555
6.5.3	Il silenzio procedimentale.....	557
6.5.4	Il silenzio rigetto o diniego	557
6.5.5	Il silenzio inadempimento (o rifiuto)	557
6.6	La conferenza di servizi	558
6.6.1	Le diverse tipologie	558
6.6.2	Le modalità di svolgimento e gli effetti del dissenso.....	561
6.6.3	La tutela delle amministrazioni dissenzienti	562
6.7	Gli accordi	563
6.7.1	Finalità degli accordi.....	563
6.7.2	Gli accordi procedurali e sostitutivi	563
6.7.3	Gli accordi tra pubbliche amministrazioni	564
6.7.4	Gli accordi di programma.....	564
6.8	L'attività consultiva: i pareri	565

Capitolo 7 Il diritto di accesso e l'accesso civico	566
7.1 Il diritto di accesso: nozione, natura giuridica e oggetto	566
7.1.1 Nozione	566
7.1.2 Natura giuridica	566
7.1.3 Il documento amministrativo come oggetto del diritto di accesso	567
7.2 Le parti nel procedimento di accesso	567
7.2.1 Gli interessati	567
7.2.2 I controinteressati	568
7.2.3 Le amministrazioni pubbliche e gli altri soggetti obbligati a consentire l'accesso	568
7.3 I limiti al diritto di accesso	569
7.4 Modalità di esercizio del diritto di accesso	570
7.4.1 Accesso formale e informale	570
7.4.2 Attività istruttoria	571
7.4.3 Accoglimento, rifiuto e differimento della richiesta	572
7.5 La tutela del diritto di accesso	572
7.5.1 Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	572
7.5.2 La Commissione statale per l'accesso ai documenti amministrativi	573
7.5.3 Il ricorso al Difensore civico (tutela giustiziale)	573
7.6 L'accesso civico	574
7.6.1 Profili generali	574
7.6.2 Limiti all'accesso civico generalizzato	575
7.6.3 Differenza tra diritto di accesso e l'accesso civico	575
7.6.4 Modalità di esercizio del diritto	576
 Capitolo 8 La tutela della privacy	 577
8.1 La protezione dei dati personali: dal Codice della privacy al regolamento europeo	577
8.2 I principi generali del trattamento dei dati	579
8.3 Il consenso al trattamento dei dati personali	580
8.4 Il trattamento dei dati personali	
8.5 I diritti del titolare dei dati	
8.6 I soggetti interessati al trattamento	
8.7 Ulteriori adempimenti da parte di titolari e responsabili del trattamento	
8.8 L'Autorità di controllo	
 Capitolo 9 Gli obblighi di trasparenza e le norme anti-corruzione	 581
9.1 Quadro normativo	581
9.2 Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione	581
9.3 L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): composizione e attribuzioni	583
9.4 Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	584
9.5 Gli strumenti operativi per la lotta alla corruzione	586

9.5.1	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)	586
9.5.2	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	586
9.6	La trasparenza dell'attività amministrativa.....	588
9.6.1	La trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione	588
9.6.2	Ambito soggettivo.....	588
9.6.3	Ambito oggettivo: gli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza	589
9.6.4	Gli obblighi di pubblicazione: vigilanza e procedimento sanzionatorio	590
9.7	Il sistema di vigilanza delle norme anticorruzione.....	592
9.8	L'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	593
9.8.1	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	593
9.8.2	La segnalazione di illeciti e la tutela del dipendente (il cosiddetto whistleblower)	595
9.8.3	La rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione.....	596
9.8.4	L'astensione in caso di conflitto di interesse	597
9.8.5	Il dovere di esclusività del dipendente: disciplina in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 D.Lgs. 165/2001)	598
9.8.6	Le disposizioni sulla inconferibilità degli incarichi e sulle incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)	600
9.8.7	La cessazione del rapporto di lavoro e il divieto di pantouflage (cosiddette <i>revolving doors</i>)	601
Capitolo 10 La patologia dell'atto amministrativo.....		602
10.1	Gli stati patologici e l'invalidità dell'atto.....	602
10.2	La nullità dell'atto	603
10.2.1	Il regime giuridico della nullità.....	603
10.2.2	La carenza di potere.....	603
10.2.3	Nullità e inesistenza.....	604
10.3	L'annullabilità dell'atto.....	604
10.3.1	I vizi di legittimità.....	604
10.3.2	L'incompetenza relativa.....	605
10.3.3	L'eccesso di potere	605
10.3.4	La violazione di legge e la mera irregolarità.....	606
10.4	L'istituto dell'autotutela.....	606
10.5	L'autotutela decisoria.....	607
10.5.1	Gli atti di ritiro.....	607
10.5.2	Gli atti di convalida.....	608
10.5.3	Gli atti di conservazione.....	608
Capitolo 11 I controlli.....		609
11.1	I controlli pubblici.....	609
11.2	Il passaggio dalla cultura dell'adempimento alla cultura della valutazione	610
11.3	Le tipologie di controllo nel D.Lgs. 286/1999	611
11.4	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	611
11.5	Il controllo di gestione	612
11.6	Il controllo strategico	613

11.7 Il controllo sulla qualità dei servizi	613
11.8 I controlli di spesa del personale	613
Capitolo 12 La responsabilità della Pubblica Amministrazione.....	615
12.1 Gli elementi costitutivi dell'illecito della Pubblica Amministrazione	615
12.2 La responsabilità della Pubblica Amministrazione per lesione di diritti soggettivi	616
12.3 La responsabilità per lesione di interessi legittimi	617
12.4 Ulteriori ipotesi di responsabilità della Pubblica Amministrazione	618
12.4.1 La responsabilità derivante da atto lecito	618
12.4.2 Il danno da ritardo	618
12.4.3 Il danno da disturbo	619
12.5 Le tecniche risarcitorie	619
Capitolo 13 Il sistema delle tutele	621
13.1 La tutela dei diritti e degli interessi	621
13.2 I ricorsi amministrativi	621
13.2.1 Nozione e tipologie	621
13.2.2 La definitività dell'atto	622
13.2.3 Profili procedurali	622
13.3 La tutela in sede giurisdizionale amministrativa	623
13.3.1 Il sistema di giurisdizione amministrativa	623
13.3.2 Il Codice del processo amministrativo e gli organi di giustizia amministrativa	624
13.3.3 La giurisdizione del giudice amministrativo	624
13.3.4 La class action nei confronti delle Amministrazioni pubbliche	625
13.4 La giurisdizione del giudice ordinario	626
13.5 Le giurisdizioni amministrative speciali	626
Capitolo 14 Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche	628
14.1 Il rapporto di lavoro pubblico	628
14.1.1 Caratteristiche del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche	628
14.1.2 Dalla disciplina pubblicistica alla privatizzazione	628
14.2 Il sistema delle fonti	629
14.2.1 Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro	629
14.2.2 La Costituzione	629
14.2.3 Il Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)	630
14.2.4 La contrattazione collettiva	631
14.3 L'instaurazione del rapporto di lavoro e le modalità di reclutamento	632
14.3.1 Il Piano dei fabbisogni	632
14.3.2 Le procedure di assunzione	632
14.4 Il lavoro dipendente e l'utilizzo del lavoro flessibile	633
14.5 Inquadramento del personale	633
14.5.1 Criteri di classificazione del personale	633
14.5.2 Le progressioni orizzontali e verticali	634
14.5.3 Le posizioni organizzative	635

14.6	La dirigenza pubblica.....	635
14.6.1	Disciplina generale	635
14.6.2	Conferimento degli incarichi	636
14.6.3	Poteri	636
14.7	Lo svolgimento del rapporto di lavoro.....	637
14.7.1	Diritti patrimoniali dei dipendenti	637
14.7.2	Diritti non patrimoniali dei dipendenti	637
14.7.3	Doveri dei dipendenti	641
14.8	La mobilità o il trasferimento	642
14.9	Il sistema di valutazione delle prestazioni	644
14.9.1	Il ciclo della performance.....	644
14.9.2	Strumenti premianti.....	644
14.10	Le sanzioni disciplinari senza licenziamento	645
14.10.1	I criteri di determinazione delle sanzioni.....	645
14.10.2	Le sanzioni applicabili.....	645
14.11	La cessazione del rapporto di lavoro e il licenziamento	646
14.11.1	Cause generali di cessazione del rapporto di lavoro.....	646
14.11.2	Il licenziamento con preavviso	647
14.11.3	Il licenziamento senza preavviso.....	648
14.12	Il procedimento disciplinare.....	649

Capitolo 15 I contratti della Pubblica Amministrazione

15.1	L'attività di diritto privato della Pubblica Amministrazione	651
15.1.1	L'autonomia negoziale delle amministrazioni pubbliche.....	651
15.1.2	Contratti di diritto comune, diritto speciale e ad oggetto pubblico	651
15.1.3	Contratti attivi e passivi.....	652
15.2	Le fonti della contrattualistica pubblica	652
15.3	L'obbligo dell'evidenza pubblica	653
15.3.1	Inquadramento dell'istituto	653
15.3.2	Le modalità di scelta del contraente	654
15.4	Le norme di derivazione euro-unitaria.....	655
15.4.1	I principi desumibili dai Trattati.....	655
15.4.2	Le direttive	656

Capitolo 16 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).....657

16.1	Il Codice dei contratti pubblici: la struttura	657
16.2	L'attuazione del Codice dei contratti pubblici.....	658
16.3	Ambito oggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016	660
16.3.1	I contratti pubblici di appalto e i concorsi di progettazione	660
16.3.2	I contratti di concessione	662
16.4	Ambito soggettivo di applicazione del D.Lgs. 50/2016.....	662
16.5	I contratti esclusi	663
16.5.1	Gli affidamenti in house	663
16.5.2	I contratti di sponsorizzazione	664
16.6	Le soglie di rilevanza europea.....	664
16.7	Il responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni.....	665
16.8	La programmazione	667

16.9	La determinazione a contrarre	668
16.10	La pubblicazione di bandi e avvisi	668
16.11	I soggetti ammessi alle gare.....	671
16.12	I requisiti di partecipazione	672
16.12.1	Introduzione	672
16.12.2	Le cause di esclusione dalle gare.....	672
16.12.3	I requisiti di ordine speciale	674
16.13	Le procedure di scelta del contraente.....	675
16.13.1	La procedura aperta.....	675
16.13.2	La procedura ristretta	676
16.13.3	La procedura competitiva con negoziazione.....	677
16.13.4	Il dialogo competitivo	678
16.13.5	Il partenariato per l'innovazione.....	678
16.13.6	La procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara	679
16.14	La scelta del contraente per importi sotto la soglia europea.....	679
16.15	Criteri di aggiudicazione della gara	682
16.16	<i>E-procurement</i>	683
16.16.1	Accordi quadro	683
16.16.2	Sistemi dinamici di acquisizione.....	683
16.16.3	Aste elettroniche e cataloghi elettronici	684
16.16.4	Il MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)	685
16.17	Centrali di committenza e obbligo di acquisti centralizzati.....	685
16.17.1	La qualificazione delle stazioni appaltanti.....	687
16.18	L'aggiudicazione, l'approvazione e la stipula del contratto	687
16.19	L'esecuzione del contratto. La verifica di conformità e il collaudo	688
16.20	Garanzie assicurative per la partecipazione alla procedura e per l'esecuzione del contratto	689
16.21	Il contenzioso	690
16.21.1	Gli strumenti deflativi del contenzioso	690
16.21.2	Ricorsi giurisdizionali	691
16.22	Gli appalti di lavori pubblici	691
16.23	I contratti di partenariato.....	692

Test di verifica online.....




Libro III

Elementi di contabilità di Stato

Capitolo 1	Le fonti normative della contabilità pubblica.....	695
1.1	Oggetto di studio della contabilità pubblica.....	695
1.2	La contabilità pubblica e la Costituzione	695
1.2.1	L'articolo 81 e il principio del pareggio di bilancio.....	696
1.2.2	L'art. 97 e l'equilibrio di bilancio delle pubbliche amministrazioni	701
1.2.3	Gli articoli 100 e 103 e la Corte dei conti	701
1.2.4	Gli enti territoriali: l'articolo 119	702







1.3	Le principali norme in materia di contabilità pubblica.....	703
1.3.1	La legge 196/2009 di riforma della contabilità e finanza pubblica	703
1.3.2	Altre norme rilevanti per il processo di bilancio dello Stato.....	704
1.3.3	I vincoli europei: il Patto di stabilità e crescita, il “fiscal compact”	705
1.4	Gli enti soggetti alle norme di contabilità pubblica	707
1.5	Altre fonti normative per gli enti pubblici	707
1.6	I bilanci pubblici	710
1.7	I principi del bilancio	712
1.7.1	Principio dell’annualità	713
1.7.2	Principio dell’integrità	713
1.7.3	Principio dell’universalità	713
1.7.4	Principio dell’unità.....	714
1.7.5	I principi di veridicità e pubblicità	714
1.7.6	Il pareggio di bilancio	715
1.7.7	Principio della competenza finanziaria e della competenza economica	715
1.7.8	Altri principi e postulati dei bilanci pubblici.....	717
1.7.9	I Principi contabili internazionali per il settore pubblico: gli IPSAS	718
Capitolo 2 La manovra di bilancio		719
2.1	Il processo di bilancio.....	719
2.2	Il Documento di economia e finanza (DEF)	719
2.2.1	Il Programma di Stabilità (prima sezione del DEF)	721
2.2.2	La seconda sezione del DEF	722
2.2.3	Il Programma nazionale di riforma (terza sezione del DEF)	722
2.3	La manovra di finanza pubblica	723
2.3.1	La prima sezione del bilancio di previsione	724
2.3.2	La seconda sezione del bilancio di previsione.....	725
2.3.3	Il disegno di legge di bilancio: dalla circolare del MEF alla presentazione alle Camere.....	726
2.3.4	La struttura della seconda sezione e le unità di voto parlamentare.....	728
2.3.5	Il quadro generale riassuntivo	732
2.4	La manovra di finanza pubblica in Parlamento.....	734
2.5	Il bilancio di assestamento	736
Capitolo 3 L’esecuzione del bilancio.....		737
3.1	La gestione delle entrate.....	737
3.1.1	L’accertamento	737
3.1.2	La riscossione.....	738
3.1.3	Il versamento	739
3.2	La gestione delle spese	739
3.2.1	L’impegno.....	740
3.2.2	La liquidazione	742
3.2.3	L’ordinazione.....	742
3.2.4	Il pagamento.....	743
3.3	La gestione di tesoreria	744
3.4	I residui	745
3.5	Variazioni del bilancio e ricorso ai fondi di riserva	747

Capitolo 4 Il rendiconto generale dello Stato	749
4.1 Le funzioni	749
4.2 Struttura	749
4.2.1 Il Conto del bilancio.....	750
4.2.2 Il Conto generale del patrimonio.....	750
4.3 Il giudizio di parificazione e l'approvazione parlamentare	751
Capitolo 5 La responsabilità amministrativa e contabile	753
5.1 La responsabilità in genere	753
5.2 La responsabilità civile	753
5.3 La responsabilità amministrativa	754
5.4 La responsabilità contabile e il giudizio di conto	756
5.5 Il giudizio di responsabilità.....	756
Capitolo 6 Il sistema dei controlli.....	759
6.1 Definizione di attività di controllo	759
6.2 I controlli interni	759
6.2.1 Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	760
6.2.2 Il controllo di gestione	761
6.2.3 La valutazione della dirigenza	761
6.2.4 L'attività di valutazione e controllo strategico.....	762
6.3 La Ragioneria Generale dello Stato.....	762
6.3.1 Il controllo preventivo degli uffici di ragioneria	762
6.3.2 Il controllo successivo.....	765
6.4 I controlli esterni: la Corte dei Conti	765
6.4.1 Il controllo preventivo di legittimità	766
6.4.2 Il controllo successivo sulla gestione	767
6.4.3 Il controllo sugli enti sovvenzionati.....	770
6.4.4 Il controllo finanziario e contabile nei confronti di Regioni e Autonomie locali	770
Test di verifica online.....	

Libro IV

La disciplina generale sulla cooperazione internazionale allo sviluppo

Capitolo 1 Introduzione allo strumento della cooperazione	775
1.1 Nozione di cooperazione allo sviluppo	775
1.2 Le vesti formali delle cooperazioni.....	775
1.3 La diversità dei contenuti	776
1.4 Gli enti coinvolti	777
1.5 Lo sviluppo promosso dalla cooperazione: l'Agenda 2030	777
1.6 Il sistema dei principi e di valori sottostante	779
1.7 La strategia dei partenariati	780

Capitolo 2	Gli attori della cooperazione internazionale	781
2.1	Premessa	781
2.2	L'Organizzazione delle Nazioni Unite	781
2.3	L'Unione Europea e il Consiglio d'Europa	782
2.4	Il Joint programming	783
2.5	La Banca Mondiale	784
2.6	Il Fondo monetario internazionale (FMI)	786
2.7	Le organizzazioni non governative (ONG)	787
Capitolo 3	Il sistema nazionale di cooperazione allo sviluppo	789
3.1	La ratio della L. 125/2014	789
3.2	I principi ispiratori	790
3.3	I pilastri nazionali della cooperazione allo sviluppo	790
3.4	Gli strumenti e le risorse	791
3.5	Il canale multilaterale delle attività di cooperazione	791
3.6	I destinatari	792
3.7	I soggetti del sistema della cooperazione italiana allo sviluppo	793
3.8	Il Documento triennale di programmazione e di indirizzo	794
3.9	Il coinvolgimento del settore privato	795
Capitolo 4	Gli organi della cooperazione	797
4.1	Il Comitato interministeriale per la cooperazione allo sviluppo (CICS)	797
4.2	Il Consiglio nazionale per la cooperazione allo sviluppo	797
4.3	Il Comitato congiunto per la Cooperazione allo Sviluppo	798
4.4	La Cassa Depositi e Prestiti	798
Capitolo 5	L'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo	800
5.1	Natura giuridica	800
5.2	L'organizzazione	801
5.3	I rapporti con le organizzazioni di società civile	801
5.4	Le politiche di sviluppo rurale e sicurezza alimentare	802
5.5	Gli interventi in materia di diritto alla salute	803
5.6	Le politiche in materia di migrazioni e sviluppo	804
5.7	Gli interventi in materia di disabilità	805
5.8	Le politiche in materia sostenibilità ambientale	806
5.9	Gli interventi emergenziali	806
5.10	Le iniziative a favore degli stati fragili	807
5.11	La promozione del partenariato	808
5.12	Lo Statuto dell'AICS	
5.13	Regolamento di organizzazione AICC	
5.14	Convenzione AICS Ministero dell'ambiente	
	Test di verifica online	

Teoria e test per la preparazione al **concorso RIPAM** per 92 laureati nei ruoli dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo e del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Concorso **RIPAM** • 92 Laureati AICS e MATTM

Il manuale è indirizzato a quanti intendono prepararsi alla prova preselettiva del concorso per **92 laureati** nei ruoli dell'**Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo** (AICS) e del **Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare** (MATTM). Il testo, infatti, offre una trattazione specifica di:

- Test attitudinali (per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico verbale) e test situazionali
- Diritto amministrativo
- Elementi di contabilità di Stato
- Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo.

Per ciascuna di tali materie il volume offre una sintesi, ragionata ed esaustiva, di tutto il programma e una nutrita serie di quesiti a risposta multipla (disponibili anche online). Particolare attenzione è dedicata alle **nuove tipologie di test attitudinali RIPAM** e ai **test situazionali**.



Il testo è corredato di un **software online** che consente infinite simulazioni della prova di preselezione e da ulteriori materiali didattici. Con video-corso di Logica e spiegazioni in aula virtuale.

te

Per info e aggiornamenti iscriviti a infoconcorsi.edises.it 
e seguici su facebook.com/infoconcorsi 
Per approfondimenti visita blog.edises.it 

 **Edises**
Professioni & Concorsi



€ 36,00

ISBN-978-88-3622-112-7



9 788836 221127